

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa: Dirección del Archivo General del Estado de Yucatán (AGEY)
Nombre del Responsable: Lic. Enrique Antonio Sosa Mendoza MCE, Director
Domicilio: Calle 86 (Av. Itzaes), no. 499-B, Interior Hospital O'Horán, Centro. Mérida.
Teléfono: (999) 928 31 10
Correo Electrónico: enrique.sosam@yucatan.gob.mx

FONDO: SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
SUBFONDO: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

SECCIONES SUSTANTIVAS

SECCION 1S ARCHIVO HISTORICO				
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
01S.01	CONTROL DEL ARCHIVO HISTORICO	01S.01.01	FORMATOS DE CONTROL DEL ACERVO HISTORICO	Registro del control de temperatura y humedad en los Acervos
		01S.01.02	REGISTRO DE SALIDA DEL ACERVO	Registro de control de la salida de expedientes a la Sala de Consulta para el servicio de Usuarios
		01S.01.03	INVENTARIOS DOCUMENTALES	Listado por expediente y general existentes en la oficina del Archivo Historico
		01S.01.04	INVENTARIOS FISICOS	Listado de bienes muebles existentes en la oficina del Archivo Historico
01S.02	ATENCION A LOS USUARIOS	01S.02.01	SOLICITUDES DE CONSULTA	Fichas de prestamo de consulta de expedientes por usuarios
		01S.02.02	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Catálogos y Guías de consulta de expedientes existentes en cada uno de los Fondos Documentales con los que cuenta el AGEY
		01S.02.03	REGISTRO DE CONSULTANTES	Listados mensuales de usuarios que visitan la Sala de Consulta del AGEY con diferentes fines
		01S.02.04	ENCUESTAS A USUARIOS	Encuestas y cuestionarios sobre satisfacción del servicio a los usuarios
		01S.02.05	SUGERENCIAS DE USUARIOS	Buzon de sugerencias para usuarios, con el fin de mejorar el servicio de consulta que se proporciona
		01S.02.06	SANCIONES A USUARIOS DE LA SALA DE CONSULTA	Medidas correctivas contra los usuarios que infrinjan el Reglamento de la Sala de Consulta del AGEY
		01S.02.07	CARTAS DE PRESENTACION DE INVESTIGADORES	Oficios dirigidos al Director presentando a investigadores provenientes de instituciones educativas y de investigación, con el fin de tener acceso a los Acervos históricos
		01S.02.08	SOLICITUDES DE RESPRODUCCION DE DOCUMENTOS HISTORICOS	Servicio de digitalización de documentos históricos proporcionado a los usuarios
		01S.02.09	CONTROL DE REPRODUCCION DE DOCUMENTOS HISTORICOS (FOTOCOPIAS)	Servicio de fotocopias de documentos históricos proporcionados a usuarios

01S.03	DIFUSION DEL ARCHIVO HISTORICO	01S.03.01	EVENTOS DE DIFUSION DEL ACERVO HISTORICO	Registro de documentos generados para la difusion del Acervo Histórico del AGEY
		01S.03.02	DIFUSION ACERVO HISTORICO EN PAGINA WEB	Publicación de documentos en pagina web del AGEY para difundir y promover los acervos documentales que se resguardan.
		01S.03.03	VISITAS GUIADAS	Programa de visitas guiadas de estudiantes al AGEY con el fin de promover y difundir la Memoria Histórica de nuestra Identidad Yucateca
01S.04	INVESTIGACIÓN	01S.04.01	INVESTIGACION HISTORICA	Desarrollo de investigaciones de temáticas históricas fundamentadas con existencia documental en el Acervo Histórico
		01S.04.02	PROYECTOS DE INVESTIGACION	Proyectos especiales de corte investigativo realizado por el personal del AGEY
		01S.04.03	FICHAS DE INVESTIGACION	Fichas de trabajo de apoyo a los proyectos de investigación
		01S.04.04	FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS PARA INVESTIGACION	Fotocopias de documentos pertenecientes a otros archivos históricos, de apoyo a la investigación.
		01S.04.05	FOTOCOPIAS DE LIBROS PARA INVESTIGACION	Fotocopias de libros de apoyo para la investigación.
		01S.04.06	PONENCIAS Y ENSAYOS HISTORICOS DEL PERSONAL	Documentos generados durante la investigación, que promueven y difunden el contenido documental del AGEY
01S.05	TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO HISTORICO	01S.05.01	TRANSFERENCIAS INTERNAS	Inventarios por expediente de la transferencia documental interna
		01S.05.02	CEDULAS DE TRANSFERENCIAS	Registro de la documentación transferida del archivo de concentración al archivo histórico
SECCION 2S ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL			DESCRIPCION
02S.01	CONTROL DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION	02S.01.01	INVENTARIOS DOCUMENTALES	Registro e Inventarios de tranferencias que realizan la dependencias del Gob del Edo. al Archivo de Concentración del AGEY
		02S.01.02	PROGRAMAS DE CONSERVACION DOCUMENTAL	Relación de actividades a realizar para la conservación del contenido documental del archivo de concentración
		02S.01.03	INVENTARIOS FISICOS	Inventario topográfico del Archivo de Concentración
		02S.01.04	REGISTROS DE CONSULTA EN ARCHIVO DE CONCENTRACION	Control de consulta de documentación en el Archivo de Concentración por las Dependencias de Gobierno
02S.02	DEPURACION DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION	02S.02.01	ACTAS DE BAJA DE DOCUMENTOS EN RESGUARDO DEPURADOS	Actas de baja documental de la documentación cuya vigencia de resguardo en el Archivo de Concentración ha concluido
02S.03	SOLICITUDES DE CONSULTA DE DOCUMENTOS EN RESGUARDO			Solicitudes de consultas de las dependencias que transfieren documentación al AGEY.
02S.04	TRANSFERENCIAS	02S.04.01	ACTAS DE TRANSFERENCIAS EXTERNAS	Actas de entrega recepción de documentación que las dependencias trasladan al Archivo de Concentración del AGEY
		02S.04.02	CEDULAS DE TRANSFERENCIAS EXTERNAS	Registro de la documentación transferida de las dependencia al archivo de concentración

		02S.04.03	CEDULAS DE TRANSFERENCIAS INTE	Registro de la documentación transferida del archivo de concentración al archivo histórico
SECCION 3C CONSERVACION Y PRESERVACION DEL ACERVO DOCUMENTAL				
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL			DESCRIPCION
03S.01	PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE AUTOMATIZACION			Programas Institucionales de Automatización para la preservación y conservación del acervo histórico
03S.02	PROGRAMAS DE DIGITALIZACION			Programas Institucionales de Digitalización documental para la preservación y conservación del acervo histórico
03S.03	RESTAURACION Y ENCUADERNACION DE DOCUMENTOS	03S.03.01	FICHAS CLINICAS DE DOCUMENTOS EN RESTAURACION	Registro de datos en expedientes clínicos de documentos dañados que ingresan al taller para su restauración
		03S.03.02	RESGUARDO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO ENVIADOS AL TALLER DE RESTAURACION	Registro de documentos del Archivo Histórico enviados al Taller para su restauración
		03S.03.03	MANUALES DE RESTAURACION	Manuales para la restauración de documentos y libros
		03S.03.04	RESGUARDO DE LIBROS DEL ARCHIVO HISTORICO ENVIADOS AL TALLER DE ENCUADERNACION	Registro de libros del Archivo Histórico enviados al Taller para su restauración y/o encuadernación
SECCION 4C SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS				
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL			DESCRIPCION
04S.01	SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVO	04S.01.01	SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS	Correspondencia y documentos generados para la coordinación y asesoría archivística a nivel estatal
		04S.01.02	SOLICITUDES DE ASESORIA	Solicitudes de Asesoría por Instituciones Públicas en materia de archivo
		04S.01.03	SOLICITUDES DE DICTAMINACION	Solicitudes de Dictaminación de Dependencias de Gobierno para la baja o transferencia documental
		04S.01.04	ACTAS DE BAJA DE DOCUMENTOS DE OFICINAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Actas que autorizan la eliminación de documentación sin valor histórico que resguardan las dependencias
		04S.01.05	ACTAS DE ACUERDOS DEL CONSEJO TECNICO	Actas de acuerdo del personal directivo del AGEY referente a la coordinación de los acervos
		04S.01.06	INFORMES DE ASESORIA Y DICTAMEN	Informes generados para el seguimiento y control de las actividades de asesoría y dictamen.
		04S.01.07	REGISTROS DE ARCHIVOS	Registro de archivos vigentes en Yucatán.
		04S.01.08	ENCUESTAS DE ARCHIVO	Cuestionarios y encuestas aplicadas a los archivos de trámite y concentración de las dependencias de gobierno
04S.02	CAPACITACION ARCHIVISTICA	04S.02.01	CURSOS DE CAPACITACION	Cursos de capacitación en materia archivística
		04S.02.02	CONSTANCIAS DE CAPACITACION	Constancias para el personal capacitado en los cursos de capacitación
		04S.02.03	DOCUMENTOS TECNICOS DE CAPACITACION	Documentación técnica de apoyo a las actividades de capacitación en materia archivística.

		04S.02.04	MANUALES DE CAPACITACION ARCHIVISTICA	Documentación técnica de apoyo para el personal en capacitación.
04S.03	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	04S.03.01	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	Correspondencia y documentos generados para la coordinación y asesoría archivística a nivel nacional, en relación con el Archivo General de la Nación
		04S.03.02	REGISTRO DE ARCHIVOS	Documentación relacionada al Registro Nacional de Archivos
		04S.03.03	ENCUESTAS DE ARCHIVO	Documentación relacionada al Registro Nacional de Archivos, sobre las condiciones y contenidos documentales.
04S.04	RED DE BIBLIOTECAS			Documentación relacionada con la Red Estatal de Bibliotecas